



Het functieprofiel van voorzitter Technische commissie

De Technische commissie:

- adviseert het bestuur over alle inhoudelijke hockey technische zaken;
- zorgt voor de uitvoering van het beleid;
- bestaat uit een voorzitter en een aantal commissies (sommige met subcommissies);
- houdt zich nadrukkelijk bezig met het stimuleren en enthousiasmeren van het hockeyspel, de kwaliteit van trainingen en het bepalen en borgen van het onderliggend beleid.

De Voorzitter Technische commissie is richting bestuur en leden eindverantwoordelijk voor het voorbereiden en uitvoeren van het hockey-organisatorische en hockey technische beleid. Hiervoor stuurt de Voorzitter Technische commissie de Technische commissie aan met de hieronder benoemde taken en verantwoordelijkheden:

- vertegenwoordiger van de Technische commissie in het bestuur van de club;
- bewaken van de uitvoering van het beleidsplan van de vereniging;
- leiden van de vergaderingen van de commissie;
- bewaken van de voortgang van gemaakte afspraken;
- aansturing en beoordeling van het technisch kader (technisch manager);
- eindverantwoordelijkheid competitie- en teamindelingen veld- en zaalhockey;
- coördinatie en afstemming met ondersteunende functionarissen;
- onderhouden van contacten met de KNHB;
- escalatieniveau als individuele commissies vastlopen of als gesprekken met leden/ouders vastlopen.

De voorzitter Technische commissie wordt ondersteund door de algemeen coördinator TC.

De functie eisen voor een Voorzitter Technische commissie zijn de volgende:

- aantoonbare affiniteit met hockey of een vergelijkbare teamsport;
- beleidsmatig en strategisch inzicht;
- kunnen werken in teamverband (teampayer);
- inspirerende en motiverende persoonlijkheid;
- flexibele instelling;
- goede bereikbaarheid en zichtbaarheid;
- goede communicatieve vaardigheden;

Het tijdsbeslag voor de functie van Voorzitter Technische commissie is gemiddeld 2 tot 4 uur per week.

Vergaderstructuur:

De Technische Commissie vergadert 1 x per 4/5 8 weken met:

- Voorzitter Technische commissie
- Voorzitter JongsteJeugdcommissie
- Voorzitter Junioren commissie
- Voorzitter Technisch hart (training en ontwikkeling)
- Voorzitter seniorencommissie Voorzitter zaalhockey commissie

Een keer in de 3 maanden zal de Technische commissie vergadering worden uitgebreid met minimaal één afgevaardigde van de subcommissies, scheidsrechter commissie en wedstrijdsecretariaat.

De volgende commissies vallen onder verantwoordelijkheid van de Voorzitter Technische commissie: De commissies zullen ieder een eigen vergaderschema hebben.



Scheidsrechtercommissie

Deze commissie is verantwoordelijk voor alle zaken die betrekking hebben op het scheidsrechtergebeuren binnen de club.

Taken en verantwoordelijkheden:

- indelen scheidsrechter;
- opleiding scheidsrechters;
- regelgeving veranderingen delen binnen de club;
- communicatie rondom scheidsrechter vraagstukken.

Wedstrijd secretariaat

Deze commissie is verantwoordelijk voor alle zaken die betrekking hebben op de organisatie en indeling van wedstrijden.

Taken en verantwoordelijkheden:

- plannen van wedstrijden;
- verzetten van wedstrijden;
- het correct verwerken van uitslagen en eventuele onduidelijkheid/discussie hieromtrent;
- communicatie rondom alle wedstrijd gerelateerde zaken. Hierbij moet het wedstrijdsecretariaat ALTIJD meegenomen worden in vragen rondom wijzigingen en/of conflicten rondom wedstrijdplanning en uitslagen

JongsteJeugd commissie en Funkey

Voor de Funkey en JongsteJeugd zijn er specifieke coördinatoren die per leeftijdscategorie aanspreekpunt zijn voor ouders en coaches/begeleiders.

Junioren commissie

Elke leeftijdslijn heeft zijn eigen coördinator die is voor de gang van zaken in zijn of haar lijn. De lijncoördinator zorgt voor de organisatie van de leeftijdslijn en draagt bij aan en acteert vanuit het beleid van de vereniging. De coördinator is het aanspreekpunt voor de teams, spelers, ouders en coaches binnen de leeftijdslijn. De lijncoördinatoren vormen samen de Juniorencommissie, daarnaast heeft deze commissie nog een voorzitter en een secretaris.

Taken en verantwoordelijkheden

- ledenadministratie tbv nieuwe junior leden;
- indelen, selecteren, samenstellen en begeleiden van (prestatie)teams;
- mede opstellen en uitvoeren van jeugdplan en technisch beleid;
- samenstellen en coördineren van zaal hockey teams voor competitie KNHB;
- zorgdragen voor informatieavonden voor (nieuwe) leden, coaches e.d.;
- monitoren hockeyontwikkeling teams;
- aanspreekpunt voor spelers, coaches van juniorenteams en ouders t.a.v. hockey technische zaken;
- deelname aan rayonoverleg JJ regio Zuid.

Senioren commissie

Deze commissie is verantwoordelijk voor alle seniorteams en de borging van de overgang van junioren naar senior. Binnen deze commissie zijn deelverantwoordelijken aangewezen voor de Herenlijn en voor de Dameslijn.

Taken en verantwoordelijkheden

- ledenadministratie t.b.v. nieuwe senior leden;
- indelen, selecteren, samenstellen en begeleiden van teams;
- mede opstellen en uitvoeren van technisch beleid;
- aanspreekpunt voor spelers, coaches en managers van de seniorenteams t.a.v. hockey technische zaken.

Technisch Hart en ontwikkeling

Deze commissie is verantwoordelijk voor de kwaliteit en facilitering van trainingen en de trainers en de ontwikkeling van spelers op lange termijn. Binnen de club zijn er op dit moment ook externe trainers aan de slag, deze vallen ook onder de verantwoordelijkheid van deze commissie

Bestuurslid TC – voorzitter TC

Functieprofiel, mei 2021



Taken en verantwoordelijkheden:

- indelen en werving van trainers;
- begeleiden, opleiden en selecteren van trainers;
- opstellen trainingsschema;
- operationeel aanspreekpunt voor externe trainers (en hun leverancier).

Zaalhockey commissie

Speciaal voor alle zaken met betrekking van de zaal is er een speciale zaalhockeycommissie. Alhoewel de werkzaamheden (voorbereidingen en afspraken met gemeente etc.) een groot deel van het jaar beslaan, zal tijdens de winterperiode (zaalperiode) de nadruk op de werkzaamheden liggen.